

I. Laporan Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik bagi Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi

1. Transparansi Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik

a. Pelaksanaan RUPS

Pelaksanaan RUPS tahunan dan RUPS luar biasa serta keputusan yang dihasilkan pada masing-masing RUPS

No.	Waktu Pelaksanaan	Agenda	Peserta	Keputusan RUPS	Nomor Akta Notaris	Ket
1.	28 Juni 2024	- Persetujuan Laporan Tahunan 2023. - Keputusan penggunaan Laba bersih setelah pajak tahun 2023 - Dan lain-lain.	PT Mega Corpora dan Pruco Life Insurance Company	- Menyetujui Laporan Keuangan telah diaudit oleh auditor independen Perseroan - Menyetujui Laba bersih setelah pajak tahun 2023 dibukukan sebagai laba yang ditahan Perseroan. - Dan lain-lain.	Akta Nomor 11, tanggal 17 Juli 2024	RUPS tahunan
2.	9 Oktober 2024	- Keputusan Pengangkatan Kembali Meilani Setiawan	PT Mega Corpora dan Pruco Life Insurance Company	- Menyetujui pengangkatan kembali Meilani Setiawan	Akta Nomor 2 tanggal 4 November 2024	RUPSLB
3.	30 Oktober 2024	- Keputusan Pengunduran Diri Octavianus Ariwan	PT Mega Corpora dan Pruco Life Insurance Company	- Menyetujui pengunduran diri Octavianus Ariwan	Akta Nomor 2 tanggal 4 November 2024	RUPSLB

b. Direksi

1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Direksi

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan Oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir Dan Gelar profesi	Uji Kemampuan Dan Kepatutan				
1.	Samdarshi Sumit	Direktur utama	Master (S2)	Kep-378/NB.11/2019	27 Mei 2022	3 Tahun	India	Jakarta
2.	Meilani Setiawan	Direktur	Master of Business Administration	KEP-915/NB.11/2018	4 November 2024	3 Tahun	WNI	Jakarta

3.	Hani Kusumowardhani	Direktur	Master (S2)	Kep-235/NB.11/2019	27 Mei 2022	3 Tahun	WNI	Jakarta
4.	Octavianus Ariwan*	Direktur	Bachelor (S1) Incomplete	Kep-642/NB.11/2022	15 Novemver 2022	3 Tahun	WNI	Jakarta

*mengundurkan diri per 30 October 2024

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Direksi, harus dicantumkan susunan keanggotaan Direksi sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
1.	Octavianus Ariwan	Direktur	15 November 2022	30 Oktober 2024
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Direksi

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	-	-	-	-	-

- 4) Frekuensi rapat Direksi yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Direksi (12 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Samdarshi Sumit	Direktur Utama	12	-	100%
2.	Meilani Setiawan	Direktur	12	-	100%
3.	Hani Kusumowardhani	Direktur	12	-	100%
4.	Octavianus Ariwan*	Direktur	10	-	100%

*mengundurkan diri per 30 October 2024

Resume Hasil Rapat Update Manajemen dan Update Departemen oleh Kepala Departemen

- 5) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor									Ket: Indonesia /Luar Negeri
			A		B		C		D			
			Jumlah Nominal Saha m	% Kepemi likan	Jumlah Nominal Saham	% Kepe milikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemi likan	Jumlah Nominal Saham	% Kepem ilikan		
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
 B. perusahaan perasuransian lain;
 C. perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
 D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

- 6) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Direksi dengan anggota Direksi lain, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Direksi dimaksud menjabat.

No.	Nama	Hubungan Keuangan Dengan											
		Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- * Bentuk hubungan keuangan: hutang-piutang, kerjasama bisnis, dsb
 ** Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ ipar, dsb

c. Dewan Komisaris

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Komisaris

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Keputusan				
1.	Pavan Dhamija	Komisaris	Master Administrasi Bisnis	Kep-217/NB.11/2021/2021	16 April 2021	5 tahun	WNA	Amerika Serikat
2.	Ratna Januarita	Komisaris Independen	Doktor	Kep-413/BL/2012	9 Februari 2021	5 tahun	WNI	Bandung
3.	Firdaus Djaelani	Komisaris Independen	Doktor	Kep-469/NB.11/2020	9 Februari 2021	5 tahun	WNI	Jakarta

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Komisaris, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Komisaris sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
3.	-	-	-	-
4.	-	-	-	-

- 3) Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	Firdaus Djaelani	Komisaris Independen	Presiden Komisaris	PT Indoperkasa Suksesjaya Reasuransi (INARE)	Reasuransi
			Komisaris Independen	PT Asuransi MAG	Asuransi Umum

- 4) Frekuensi rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Komisaris (12 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video / Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Pavan Dhamija	Komisaris	4	8	100%
2.	Ratna Januarita	Komisaris Independen	4	8	100%
3.	Firdaus Djaelani	Komisaris Independen	4	8	100%

Resume Hasil Rapat
Update laporan bulanan dari Komisaris dan Direksi

- 5) Rapat Dewan Komisaris dengan Direksi.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Komisaris dgn Direksi (4 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video /rKonferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya**	
1.	Pavan Dhamija	Komisaris	4	-	100%
2.	Firdaus Djaelani	Komisaris Independen	4	-	100%

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat Komisaris dgn Direksi (4 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video /rKonferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya**	
3.	Ratna Januarita	Komisaris Independen	4	-	100%
4.	Samdarshi Sumit	Direktur Utama	4	-	100%
5.	Meilani Setiawan	Direktur	4	-	100%
6.	Hani Kusumowardhani	Direktur	4	-	100%
7.	Octavianus Ariwan	Direktur	4	-	100%

- 6) Pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor, yang meliputi jenis dan jumlah lembar saham.

No	Nama	Jabatan	Kepemilikan saham anggota Direksi yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih dari modal disetor								Ket: Indonesia /Luar Negeri
			A		B		C		D		
			Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	Jumlah Nominal Saham	% Kepemilikan	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- A. Perusahaan yang bersangkutan;
 B. perusahaan perasuransian lain;
 C. perusahaan jasa keuangan selain perusahaan perasuransian; dan
 D. Perusahaan lainnya yang berkedudukan di dalam maupun di luar negeri, termasuk saham yang diperoleh melalui bursa efek.

- 7) Hubungan keuangan dan hubungan keluarga anggota Dewan Komisaris dengan anggota Dewan Komisaris lain, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah, dan/atau pemegang saham Perusahaan tempat anggota Dewan Komisaris dimaksud menjabat.

No.	Nama	Hubungan Keuangan Dengan											
		Direksi Lainnya			Dewan Komisaris			Dewan Pengawas Syariah			Pemegang Saham		
		Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*	Ya	Tidak	Ket*
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- * Bentuk hubungan keuangan: utang-piutang, kerjasama bisnis, dsb
 ** Bentuk hubungan keluarga: suami/istri/anak/orang tua/saudara kandung/ ipar, dsb

d. Dewan Pengawas Syariah

- 1) Jumlah, nama jabatan, kriteria, tanggal pengangkatan oleh RUPS, masa jabatan, kewarganegaraan, dan domisili anggota Dewan Pengawas Syariah.

No	Nama	Jabatan	Kriteria		Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Masa Jabatan	Kewarganegaraan	Domisili
			Pendidikan Formal Terakhir dan gelar profesi	Uji Kemampuan dan Keputusan				
1.	Haji Amirsyah Tambunan,	Ketua	Doktor	KEP-44/NB.22/2016	27 Juni 2021	5 tahun	WNI	DKI Jakarta
2.	Haji Azrul Tanjung,	Anggota	Magister	KEP-8/NB.22/2016	27 Juni 2021	5 tahun	WNI	Tangerang Selatan

- 2) Dalam hal selama tahun pelaporan terdapat perubahan susunan anggota Dewan Pengawas Syariah, harus dicantumkan susunan keanggotaan Dewan Pengawas Syariah sebelumnya dengan tabel sebagai berikut:

No.	Nama	Jabatan	Tanggal Pengangkatan oleh RUPS	Tanggal Pemberhentian oleh RUPS
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

- 3) Rangkap jabatan Dewan Pengawas Syariah

No.	Nama	Posisi di Perusahaan	Posisi di Perusahaan Lain	Nama Perusahaan Lain dimaksud	Bidang Usaha
1.	Haji Amirsyah Tambunan	Ketua DPS	1. Ketua DPS	DBS Custodian Unit Syariah	Custodian
			2. Ketua DPS	PT Mega Central Finance	Pembiayaan
			3. Ketua DPS	PT Maybank Indonesia Finance	Bank

- 4) Frekuensi rapat Dewan Pengawas Syariah yang diselenggarakan dalam 1 (satu) tahun.

No	Nama	Jabatan	Jumlah Rapat DPS (12 kali rapat/ Regulasi minimum 6 kali rapat)		% Kehadiran
			Jumlah Kehadiran		
			Fisik	Telekonferensi/Video/Konferensi/Sarana Media Elektronik Lainnya	
1.	Haji Amirsyah Tambunan	Ketua	0	10	100%
2.	Haji Azrul Tanjung	Anggota	1	9	100%

<p>Resume Hasil Rapat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kinerja laporan keuangan - Rencana spin-off - Bancassurance Syariah Performa, aktifitas penjualan, dan produksi - Fokus dan strategi bisnis syariah
--

- e. Laporan Hasil Pengawasan Dewan Komisaris dan Komisaris Independen
 - 1) Laporan kegiatan Dewan Komisaris (termasuk hasil pengawasan atas realisasi rencana bisnis)

Ringkasan Hasil Pengawasan Rekomendasi
<p style="text-align: center;">Penilaian Aspek Kuantitatif maupun Kualitatif terhadap Realisasi Rencana Bisnis</p> <p>Pada tahun 2024 bisnis PT PFI Mega Life Insurance mengalami peningkatan. Kinerja bisnis terutama pada penerimaan premi lebih tinggi dari yang direncanakan dalam rencana bisnis. Peningkatan ini bersumber dari pendapatan saluran bisnis distribusi Telemarketing yang lebih tinggi meskipun dari saluran Bancassurance dan Bancassurance Syariah mengalami penurunan.</p> <p>Pendapatan investasi masih sedikit dibawah dari rencana baik pada kinerja dana unit link maupun kinerja dana korporasi. Sedangkan beban asuransi lebih tinggi dari revisi rencana bisnis sebagian besar didorong oleh cadangan premi yang lebih tinggi dari adanya perbaikan persistensi pada produk tradisional dan pemulihan polis.</p> <p>Beban operasional sedikit lebih rendah dari rencana bisnis disemua lini karena terus menemukan efisiensi pada pengeluaran biaya sambil berinvestasi secara hati-hati pada ekspansi bisnis Hybrid Digital Agency dan proyek implementasi PSAK 117.</p> <p>Secara keseluruhan, laba yang diperoleh pada tahun ini lebih tinggi dari rencana bisnis.</p>
<p style="text-align: center;">Faktor Permodalan, Kualitas Aset, Rentabilitas, dan Likuiditas</p> <p>Euitas diakhir 2024, sebesar Rp488 miliar, sedikit lebih tinggi dari rencana bisnis karena laba yang lebih baik dengan Modal Berbasis Risiko sebesar 1863%. Total aset sedikit lebih rendah dibandingkan rencana sebagian besar karena revaluasi aset investasi sesuai dengan industri sehingga tingkat solvabilitas menjadi Rp425miliar. Rasio investasi sebesar 6.7% dan rasio ekuitas sebesar 8% dengan rasio likuiditas sebesar 432% menunjukkan kemampuan perusahaan untuk melunasi atau membayar kewajiban seperti kewajiban kepada pemegang polis, kewajiban resuransi, dan pajak termasuk eksposur yang memadai terhadap berbagai risiko terkait.</p>
<p style="text-align: center;">Penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko</p> <p>Perusahaan mendukung perwujudan dunia usaha yang sehat, bersih, transparan, dan bertanggung jawab, Perusahaan juga berkomitmen untuk senantiasa mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan konsisten dalam menerapkan prinsip Good Corporate Governance dalam setiap aktivitas bisnis maupun operasional perusahaan. Melalui Departemen Kepatuhan (Compliance Department) yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Kepatuhan senantiasa memastikan kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Usaha Perasuransian maupun peraturan perundang-undangan lain yang terkait serta peran aktif dari Komite Tata Kelola Terintegrasi yang memantau dan menerapkan prinsip tata kelola yang baik sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.73/POJK.05/2016 sebagaimana diubah oleh 43/POJK.05/2019 tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian Berkaitan dengan Manajemen Risiko, Perusahaan secara konsisten menerapkan manajemen risiko dalam setiap aktivitas usaha termasuk pada aktivitas yang berhubungan dengan implementasi Aksi Keuangan Berkelanjutan. Perusahaan telah memiliki kerangka manajemen risiko yang baik, dimana dalam implementasinya telah dibentuk Komite Pemantau Risiko yang diketuai oleh Komisaris Independen dan dibantu oleh Direktur yang membawahi fungsi Manajemen Risiko dan Departemen Enterprise Risk Management yang melaksanakan tugas sehari-hari untuk fungsi manajemen risiko. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite ini bertanggung jawab untuk mengidentifikasi, menilai, dan mengurangi segala risiko yang secara signifikan menghambat pencapaian sasaran Perusahaan. Komite ini memiliki program kerja yang terstruktur dan waktu yang telah ditentukan dengan adanya pertemuan rutin untuk membahas permasalahan yang dihadapi dan hal-hal penting terkait dengan Perusahaan. Penerapan manajemen risiko ini juga didukung oleh Divisi Compliance</p>

dan Risk Management yang melakukan proses implementasi kepatuhan dan manajemen risiko dan memberikan pelaporan secara rutin.

Perusahaan tetap menerapkan aktivitas pekerjaan secara hybrid dimana pekerjaan bisa dilakukan dari rumah Working from Home ("WFH") maupun dari kantor Working from Office ("WFO") karena pekerjaan dinilai tetap efektif dilakukan dimanapun berdasarkan pengalaman, pengukuran efektivitas, dan monitoring yang dilakukan oleh Perusahaan. Perusahaan juga terus melakukan pengembangan untuk memberikan layanan yang lebih baik ke nasabah terutama terkait transformasi digital seperti Chatbot yang bernama Meli untuk melayani nasabah secara 7x24 jam khususnya untuk layanan beberapa produk yang sudah menggunakan electronic-policy (e-policy) atau pun e-statement dan juga untuk menanggapi pertanyaan dan informasi dasar dari nasabah.

Upaya Memperbaiki Kinerja Perusahaan Asuransi

Kami terus menjajaki peluang bisnis baru dengan memperluas saluran melalui kerja sama di luar ekosistem, menciptakan produk untuk menumbuhkan Nilai Bisnis Baru (Value of New Business VNB) dan memperluas pilihan untuk kebutuhan pelanggan serta merombak produk yang sudah ada agar selaras dengan kebutuhan pelanggan. Kami juga terus membekali dan meningkatkan kemampuan serta pengetahuan tenaga penjualan kami melalui pelatihan untuk memberikan solusi terbaik bagi pelanggan khususnya untuk Spesialis Asuransi Bancassurance (IS). Dalam perjalanan pelanggan kami, kami menawarkan produk dan layanan yang paling sesuai dengan siklus hidup pelanggan kami saat ini seperti produk pendidikan untuk keluarga dengan anak kecil.

Kami terus memperbaharui strategi dan model penjualan kami untuk saluran distribusi agensi (Digital Hybrid Agency) dari perekrutan profil agen yang tepat, menyediakan alat dan pelatihan serta meningkatkan analitik data kami untuk pembinaan prospek. Meningkatkan strategi "langsung ke Unit Bisnis" dengan menggunakan aplikasi digital Perusahaan Way.id dan inisiatif teknologi untuk menghasilkan prospek dari ekosistem CT Corpora

Penyempurnaan skrip penjualan, keterampilan menelepon, proposisi pelanggan, dan proses penjualan, untuk mendapatkan respons dan keterlibatan pelanggan yang lebih baik. Terus meningkatkan temuan Fakta dan Analisis Kebutuhan Finansial kami untuk lebih menyempurnakan pendekatan Penjualan Berbasis Kebutuhan kami. Acara kreatif dan taktik pelanggan untuk meningkatkan jumlah janji temu dan rapat. Kombinasi analitik data dan pemasaran digital untuk secara akurat menargetkan segmen yang tepat.

Perusahaan selalu berupaya untuk memberikan layanan yang lebih baik kepada pelanggan, salah satunya dengan terus meningkatkan layanan digital bagi pelanggan seperti aplikasi chatbot untuk meningkatkan layanan kepada pelanggan melalui WhatsApp dan melalui web. Selain itu, kami juga mengeksplorasi strategi dan pendekatan bisnis lainnya seperti meninjau skema insentif secara berkala, bentuk tenaga penjualan baru, saluran distribusi baru dan memanfaatkan proses penjualan digital, menawarkan produk yang beradaptasi dengan kebutuhan berbagai calon pelanggan, sehingga bisnis. perusahaan dapat lebih gesit dalam menanggapi situasi saat ini.

Dengan tantangan bisnis saat ini, kami melakukan efisiensi di semua lini biaya. termasuk sumber daya manusia dengan cara otomatisasi dalam tugas-tugas administratif/non-nilai tambah sambil terus berinvestasi secara hati-hati di saluran dan peluang bisnis baru.

2) Laporan kegiatan Komisaris Independen

Ringkasan Hasil Pengawasan	Rekomendasi
<p>Komisaris Independen Perusahaan berfokus pada tugas pokoknya dalam melaksanakan fungsi pengawasan atas Perusahaan terkait dengan kepentingan nasabah Perusahaan yang terdiri dari para Pemegang Polis, Tertanggung, Peserta dan Beneficiary (pihak-pihak yang berhak menerima Manfaat Asuransi) serta berperan aktif dalam Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko. Untuk itu, selain pengawasan</p>	<p>Dari hasil pengawasannya, pihak Komisaris Independen Perusahaan telah memberikan pendapatnya, saran serta nasihat terkait aspek pelayanan, penyelesaian keluhan serta perselisihan yang sedang dialami Perusahaan.</p> <p>Selain itu, Komisaris Independen Perusahaan juga telah memberikan</p>

<p>kepada manajemen Perusahaan dan menaruh perhatian khusus pada isu-isu maupun masalah-masalah terkait dengan layanan Perusahaan kepada nasabah Perusahaan yang bermula sejak proses penjualan produk Perusahaan sampai dengan penyelesaian klaim nasabah, masalah-masalah sehubungan dengan keluhan-keluhan nasabah dan penyelesaiannya, maupun perselisihan-perselisihan antara nasabah dengan Perusahaan, baik yang dilaksanakan secara <i>out-of court</i> seperti melalui BMAI/LAPS-SJK maupun melalui prosedur litigasi antara nasabah dengan Perusahaan di badan peradilan, Komisariss Independen juga aktif melakukan pengawasan terkait isu-isu audit dan pemantauan risiko dengan melaksanakan pertemuan (<i>meeting</i>) berkala dengan pelaksana auditor internal Perusahaan.</p>	<p>pendapatnya terkait dengan pelaksanaan dan kinerja auditor internal Perusahaan maupun unit yang menjalankan fungsi manajemen risiko di Perusahaan.</p>
--	---

f. Komite-Komite

1) Komite di bawah Direksi

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun
1.	Komite Investasi	1.Samdarshi Sumit	Ketua	-	KEP. No.012/DIRR-PML/VI/21	2 (dua) kali
		2.Meilani Setiawan	Anggota	-	KEP. No.012/DIRR-PML/VI/21	
		3.Hani Kusumowardhani	Anggota	-	KEP. No.012/DIRR-PML/VI/21	
		4.Usti Nuraini Oktavianti	Anggota	-	KEP. No.012/DIRR-PML/VI/21	
		5.Nani Natalia*	Anggota	-	KEP. No.012/DIRR-PML/VI/21	
		6.Yusuf Abdullah	Anggota	-	KEP. No.012/DIRR-PML/VI/21	
2.	Komite Pengembangan Produk	1.Samdarshi Sumit	Ketua	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	10 (sepuluh) kali
		2.Hani Kusumowardhani	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	
		3.Meilani Setiawan	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	
		4.Octavianus Ariwan**	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	

		5. Usti Nuraini Oktavianti	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	
		6. Yuyun Yunengsih	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	
		7. Hilda Marhusor Pasaribu***	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	
		8. Yuliana Tauran***	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	
		9. Anton Prayanama***	Anggota	-	KEP. No.042/DIRR-PML/XII/24	
3.	Komite Pengarah Teknologi Informasi	1. Samdarshi Sumit	Ketua	-	KEP.No.016/DIRR-PML/VI/24	12 (dua belas) kali
		2. Hani Kusumowardhani	Ketua	-	KEP.No.016/DIRR-PML/VI/24	
		3. Meilani Setiawan	Ketua	-	KEP.No.016/DIRR-PML/VI/24	
		4. Octavianus Ariwan**	Ketua	-	KEP.No.016/DIRR-PML/VI/24	
		5. Anton Pranayama	Ketua	-	KEP.No.016/DIRR-PML/VI/24	
		6. Dona Tamba	Ketua	-	KEP.No.016/DIRR-PML/VI/24	
		7. Usti Nuraini Oktavianti	Ketua	-	KEP.No.016/DIRR-PML/VI/24	
4.	Komite Manajemen Risiko	1. Hani Kusumowardhani	Ketua	-	KEP. No.20/DIRR-PML/VII/24	12 (dua belas) kali
		2. Meilani Setiawan	Anggota	-	KEP. No.20/DIRR-PML/VII/24	
		3. Reza Ramdhani	Anggota	-	KEP. No.20/DIRR-PML/VII/24	
		4. Anita Sari Rahmawati	Anggota	-	KEP. No.20/DIRR-PML/VII/24	

* Mengundurkan diri per Januari 2024

**Mengundurkan diri per 30 October 2024

***Perubahan komposisi anggota komite pada 1 Des 2024

2) Komite di bawah Dewan Komisaris*

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan*	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun*
1.	Komite Audit	Firdaus Djaelani	Ketua Komite Audit	5 tahun	SK Dewan Komisaris Tertanggal 14 Februari 2023	4 (empat) kali
		Ratna Januarita	Anggota	5 tahun	SK Dewan Komisaris Tertanggal 14 Februari 2023	
		Pavan Dhamija	Anggota	5 Tahun	SK Dewan Komisaris	

No.	Nama komite	Nama Anggota	Jabatan*	Masa kerja	SK Pengangkatan	Jumlah Rapat dalam Setahun*
					Tertanggal 14 Februari 2023	
		Henra A Lasut	Pihak Independen	5 Tahun	SK Dewan Komisaris Tertanggal 14 Februari 2023	
2.	Komite Pemantau Risiko	Ratna Januarita	Ketua Komite Pemantau Risiko	5 tahun	SK Dewan Komisaris Tertanggal 14 Februari 2023	4 (empat) kali
		Firdaus Djaelani	anggota	5 tahun	SK Dewan Komisaris Tertanggal 14 Februari 2023	
		Pavan Dhamija	anggota	5 tahun	SK Dewan Komisaris Tertanggal 14 Februari 2023	

* Berdasarkan SEOJK no.14/SEOJK.5/2019 pertanggal 22 Juli 2019 berlaku bahwa Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko melakukan rapat Komite paling sedikit 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

g. Penerapan Fungsi Auditor Eksternal.

No.	Uraian	Tahun n-2	Tahun n-1	Tahun n
1.	Nama Kantor Akuntan Publik	Kosasih, Nurdiyaman, Mulyadi, Tjahyo & Rekan (Crowe)	Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm(Moore)	Mirawati Sensi Idris Public Accounting Firm (Moore)
2.	Nama Akuntan Publik	Fendri Sutejo, S.E., CPA.	Fendri Sutejo, S.E., CPA.	Fendri Sutejo, S.E., CPA.
3.	Periode Audit	1 Januari 2022 – 31 Desember 2022	1 Januari 2023 – 31 Desember 2023	1 Januari 2024 – 31 Desember 2024
4.	Nomor RUPS	27 October 2022	24 October 2023	3 December 2024

h. Penerapan kebijakan remunerasi dan fasilitas lain bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah Jumlah anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan pegawai yang menerima paket remunerasi dalam 1 (satu) tahun yang dikelompokkan sesuai tingkat penghasilan sebagai berikut:

Jumlah Remunerasi perorang dalam 1 tahun *	Jumlah Direksi	Jumlah Dewan Komisaris	Jumlah Dewan Pengawas Syariah	Pegawai
Di atas Rp2 miliar	1	-	-	-
Di atas Rp1 miliar s.d Rp2 miliar	2	-	-	-
Di atas Rp500juta s.d Rp1 miliar	-	1	-	2
Rp500juta ke bawah	-	1	2	-

Keterangan: * yang diminta secara tunai

i. Alih Daya Pengelolaan Investasi

No.	Jenis Investasi	Nama Perusahaan Alih Daya	Nilai Investasi (Rp Miliar)	No. Perjanjian	% dari total Portofolio Investasi
1.	PFI Mega Life Balanced Fund Syariah	PT Schroder Investment Management Indonesia	14.66	Perjanjian Pengelolaan Investasi Antara PT Schroder Investment Management Indonesia dan PT PFI Mega Life Insurance , Tanggal 25 Mei 2022	1.36%
2.	PFI Mega Life Equity Fund Syariah	PT Schroder Investment Management Indonesia	10.11	Perjanjian Pengelolaan Investasi Antara PT Schroder Investment Management Indonesia dan PT PFI Mega Life Insurance , Tanggal 25 Mei 2022	0.93%
3.	PFI Mega Life Balanced Fund	PT Schroder Investment Management Indonesia	39.01	Perjanjian Pengelolaan Investasi Antara PT Schroder Investment Management Indonesia dan PT PFI Mega Life Insurance , Tanggal 25 Mei 2022	3.61%
4.	PFI Mega Life Equity Fund	PT Schroder Investment Management Indonesia	613.53	Perjanjian Pengelolaan Investasi Antara PT Schroder Investment Management Indonesia dan PT PFI Mega Life Insurance , Tanggal 25 Mei 2022	56.73%
5.	PFI Mega Life Fixed Income Fund	PT Schroder Investment Management Indonesia	183.96	Addendum Kedua Atas Perjanjian Pengelolaan Investasi Antara PT Schroder Investment Management Indonesia dan PT PFI Mega Life Insurance, Tanggal 05 November 2024	17.01%
6.	Mega Prima Link Fixed Income Fund	PT Schroder Investment Management Indonesia	18.80	Addendum Kedua Atas Perjanjian Pengelolaan Investasi Antara PT Schroder Investment Management Indonesia dan PT PFI Mega Life Insurance, Tanggal 05 November 2024	1.74%

j. Fungsi Perusahaan yang dialihdayakan kepada pihak lain (*outsourcing*)

No	Fungsi yg dialihdayakan	Nama Pihak lain	Izin Usaha	Jangka waktu kontrak
1.	Security, Driver, Messenger, Office Support	PT. Jaya Swadaya Utama (Jayatama)	TDP No.09.03.1.68.111185	2 (dua) Tahun
2.	Telemarketer	PT. Intrias Mandiri Sejati	NIB: 9120004952845	2 (dua) Tahun
3.	IT	PT. Intrias Mandiri Sejati	NIB: 9120004952845	2 (dua) Tahun
4.	Business Development	PT. Citra Insan Mandiri	NIB: 9120009442596	1 (satu) Tahun

k. Pengungkapan hal-hal penting lainnya Pengungkapan hal-hal penting lainnya

No.	Uraian	Ceklis *		Jika Ya, Jelaskan
		Ya	Tidak	
1.	Pengunduran diri atau pemberhentian auditor eksternal		√	
2.	Transaksi material dengan pihak terkait**		√	
3.	Klaim material yang diajukan oleh dan/atau terhadap Perusahaan Perasuransian		√	
4.	Benturan Kepentingan yang sedang berlangsung dan/atau yang mungkin akan terjadi		√	
5.	Informasi material lain mengenai Perusahaan Perasuransian		√	
6.	Perusahaan memiliki fungsi kepatuhan	√		Dibentuk departemen kepatuhan
7.	Perusahaan memiliki auditor internal	√		Dibentuk departemen Internal Audit
8.	Perusahaan memiliki fungsi manajemen risiko	√		Dibentuk departemen Manajemen Risiko
9.	Perusahaan memiliki fungsi/satuan kerja pengelolaan investasi	√		Dibentuk departemen Investasi
10.	Perusahaan memiliki unit kerja khusus dan/atau menunjuk pejabat PJK yang bertanggung jawab atas penerapan program APU PPT dan PPSM	√		Menunjuk pejabat penanggung jawab (Kepala Kepatuhan)

* Pilih salah satu jawaban dengan membubuhkan tanda "√"

** Pihak Terkait adalah perseorangan atau perusahaan/badan yang mempunyai hubungan pengendalian dengan Perusahaan, baik secara langsung maupun tidak langsung, melalui hubungan kepemilikan, kepengurusan, dan atau keuangan